



5S-Beurteilung

<Optional Subtitle: e.g. Office, Production...>

Wo **Sample Work Area / Shift A**

Area Owner: _____ Supervisor: _____ Auditor: _____

Kategorie: _____ Score: _____

Sortieren		Trennen Sie das Nützliche von dem Unnötigen
Unnötige Elemente werden entfernt	The only things that should remain in a work area are the essentials needed to do the job. Bare essential inventories, supplies, equipment, tools, & furniture remain - in prescribed quantities.	
Lagerbereiche beinhalten nur wichtige Waren - in vorgeschriebenen Mengen	Work surfaces, shelves, drawers, cabinets, closets, rooms...	
Nicht benötigte Papiere werden entfernt	Outdated or superfluous work instructions, bulletin board items, papers taped to walls...	
Persönliche Gegenstände, Speisen und Getränke	Personal items are found only in clearly defined allowable areas.	
Red Tag System	Everyone knows how to use clearly documented system for how to handle red tag items that are potentially unnecessary.	
Sortieren - Kat6	Sort - Topic6	
Sortieren - Kat7	Sort - Topic7	
Sortieren - Kat8	Sort - Topic8	
Sortieren - Kat9	Sort - Topic9	
Sortieren - Kat10	Sort - Topic10	

Kommentare **Sortieren - Durchschnittliche Gesamtpunktzahl**

Optionally transcribe handwritten audit notes to the 'Comments' section below the print area to maintain a historical log of past comments, to look for trends and patterns.

Begradigen		Alles hat seinen Platz und alles ist an seinem Platz
Alles hat seinen Platz	Clearly marked with visual cues for what belongs on or in. Tools, equipment, inventories, supplies, non-conforming material, secured items, containers, instructions, paperwork, signs, aisles...	
Alles ist an seinem Platz	Immediately returned after each use. Most items are marked with their "return address".	
Sicherheitsrisiken werden reduziert oder eliminiert	Remaining hazards are clearly marked. (e.g. safety guards, distance barriers, rugs over wires...)	
Gerätekontrollen	Clearly labeled and instructions are posted (if not obvious). Control panels, switches, gauges, valves...	
Notfallausrüstung	Easily accessed, highly visible, and well-maintained. Fire equipment, eye flush, safety stop switches...	
Ergonomische Arbeitsbedingungen	Correct/adjustable heights. Lift assist devices. Good lighting. Temperature. Air quality. Noise levels...	
Laufwege, Fahrzeugpfade und Ausgänge	Clearly identified and unobstructed.	
Sichtkontrollen	Clearly define normal vs. abnormal conditions? How easy to understand? How pervasive? How well monitored? Used for improvement?	

Kommentare **Begradigen - Durchschnittliche Gesamtpunktzahl**

Putzen		Eine Reinigung offenbart Probleme
Alles ist sauber, ordentlich und gut gepflegt	Equipment, computers, tools, containers, stacked items, work surfaces, floors, walls, windows, partitions, short-and-long-term storage areas, shared areas, paperwork, signs...	
Persönliche Schutzausrüstung	Always worn in clearly marked areas that require it. PP equipment is maintained in sanitary, reliable condition - properly stored in convenient, clearly marked locations.	
E-Mails, Büroarbeit und Work-In-Progress	Processed quickly, and "moved along" out of the way quickly.	
Müll, Wertstoffe, Schrott und Sonderabfälle	Collected and disposed properly.	
Staubquellen, Dreck, Lecks, Schmutz...	Systematic measures are taken to eliminate or reduce.	

Verlauf nach Datum			
25.12.2018	01.01.2019	07.01.2019	
5	5	4	
5	3	4	
4	2	3	
5	3	4	
4	4	4	
5	3	4	
5	3	4	
5	3	4	
5	3	4	
5	3	4	
Begradigen			
5	3	4	
5	3	4	
1	2	1	
5	2	1	
4	1	4	
4	3	4	
4	1	4	
4	3	4	
4	3	4	
4	3	4	
Putzen			
3	3	4	
3	2	3	
3	3	4	
3	3	4	
3	3	4	
2	3	4	

Anweisungen
Beachten Sie die Anweisungen auf dem "Hilfe"-Blatt

Bewertungskriterien
Wie man Text personalisiert
Schreibschutz des Blattes aufheben
Definieren Sie optional 5 Level von Bewertungskriterien für jedes Thema


5S-Beurteilung Bewertungskriterien - Benutzerdefiniert

Level 1	Level 2	Level 3
Allgemein		
Wenige oder keine Bemühungen	Zeigt einige Bemühungen, aber inakzeptable Ergebnisse	Minimal akzeptabel
Sortieren		
Jeder Verwender dieser Vorlage kann optional seine eigenen 5 Level von Bewertungskriterien für jedes Thema definieren.		
1 Igit. Jemand macht das besser sauber, bevor jemand einen anonymen Hinweis an den Brandmeister schickt.	2 Messbarer Fortschritt wird gemacht, selbst wenn die Probleme noch immer vorherrschen.	3 Nur wichtige Inventare, Ausrüstungen, Werkzeuge, Betriebsmittel und Anweisungen. Alles hat seinen klar bezeichneten Platz. Alles ist an seinem Platz. Alles ist sauber.
1 Kaum oder kein Aufwand	2 Zeigt Bemühtheit, aber inakzeptable Ergebnisse	3 Minimal akzeptabel
1 Kaum oder kein Aufwand	2 Zeigt Bemühtheit, aber inakzeptable Ergebnisse	3 Minimal akzeptabel
1 Dieser Arbeitsbereich hatte nie ein Red-Tag-Kaizen-Event.	2 Ein einmaliges Red-Tag-Event wurde veranstaltet, aber es steht kein System bereit, um auftretende, potentiell unnötige Elemente zu markieren und mit diesen umzugehen.	3 Ein Red-Tag-System steht bereit, um mit potentiell unnötigen Elementen umzugehen, wenn diese auftauchen - jedoch ist nicht jeder in der Verwendung dieses Systems geschult.
RC1-26	RC1-27	RC1-28
RC1-31	RC1-32	RC1-33
RC1-36	RC1-37	RC1-38
RC1-41	RC1-42	RC1-43
Jeder Verwender dieser Vorlage kann optional seine eigenen 5 Level von Bewertungskriterien für jedes Thema definieren.	Konsultieren Sie das Online-Training "Personalisierung Ihrer Systems2win-Vorlagen"	RC1-48

Begradigen		
Jeder Verwender dieser Vorlage kann optional seine eigenen 5 Level von Bewertungskriterien für jedes Thema definieren.		
RC2-6	RC2-7	RC2-8
RC2-11	RC2-12	RC2-13
RC2-16	RC2-17	RC2-18
Bewertungskriterien		
Studieren Sie die Beispiele auf dem "Muster"-Blatt in der Lean-Beurteilungs-Vorlage (Assess.xlsx)		
RC2-36	RC2-37	RC2-38

Putzen		
Jeder Verwender dieser Vorlage kann optional seine eigenen 5 Level von Bewertungskriterien für jedes Thema definieren.		
RC3-6	RC3-7	RC3-8
RC3-11	RC3-12	RC3-13
RC3-16	RC3-17	RC3-18
RC3-21	RC3-22	RC3-23

Kategorie	Auditkriterien - Gemba-Walk-Thema	Score	Trenddiagramme			
Riskanter Kontakt mit flüssigen oder chemischen Gefahrenquellen	All precautions are followed to eliminate. Water, oil, chemicals...		2	3	4	Standardisieren
Reinigungs-ausrüstung, Betriebsmittel und Checklisten	Clearly marked, easily accessed, and frequently used.		3	3	4	
Checklisten für die vorbeugende Wartung	Routinely used to prevent unplanned equipment downtime.		2	3	4	
Kommentare		Putzen - Durchschnittliche Gesamtpunktzahl	3	3	4	
Standardisieren Jeder macht es zu jeder Zeit auf beste Art und Weise			Standard			
Anweisungen für Standardarbeiten	Succinct. Published and immediately available (usually posted on the wall) for EVERY process, sub-process, and supporting process.		2	3	4	Aufrechterhalten
Tätigkeitsbeschreibungen	More detailed Job Instructions are available for training a new-hire or vacation replacement how to do every job.		2	3	4	
Versionskontrolle	For each Work Instruction and Job Instruction document - the author and revised date are clearly known. If required, it is revision controlled.		3	3	4	
Cross-Training-Matrix	Up to date. Identifies who is trained to perform each critical area of responsibility.		2	2	3	
TWI Training Innerhalb der Branche	Each worker has PROVEN their competence for each area of responsibility - using TWI methods.		1	2	1	
Standardarbeiten der Führungskraft	Clearly documented and used every day by each Supervisor and each Supervisor of Supervisors.		2	2	2	
Kommentare		Standardisieren - Durchschnittliche Gesamtpunktzahl	2	3	3	
Aufrechterhalten Erhalten Sie Ihre Gewinne - und erhöhen Sie die Standards			Aufrecht			
Audits	5S Audits are performed regularly - along with regular monitoring of preventative maintenance checklists, cleaning checklists, lean assessments, and other elements of leader standard work.		2	3	4	Sicherheit
Schautafel für die Teamverantwortlichkeit	Publicly displays 5S Audit results, the Team To Do List, and team performance results. It serves as the gathering place and agenda for routine team meetings.		1	2	3	
Zeitvorgabe	Time is allowed (and required, and recognized) for 5S activities - both routine and one-time projects - for team members, team leaders, supervisors, and managers.		1	1	2	
Management-Support	How much have next-level supervisor/managers (or higher) personally participated in a 5S meetings or activities with this team recently?		1	1	3	
Graswurzel-Initiative	How much have team members taken initiative recently to suggest improvements beyond what comes up in the audits?		1	1	3	
Kommentare		Aufrechterhalten - Durchschnittliche Gesamtpunktzahl	1	2	3	
Sicherheit Sicherheit ist ein integraler Bestandteil aller 5S-Kategorien			Sicherheit			
Sicherheit - Kat1	Safety is an integral part of all of the 5S categories. If your team likes to also itemize a few extra safety assessment criteria, you can itemize them in this section. Systems2win has already done the tricky programming for you. * If this 6S section has data, the 'Bottom Line Overall Score' has been pre-programmed to calculate for 6S. * If this 6S section is blank, the 'Bottom Line Overall Score' calculates based on 5S.		1	2	4	Gesamt
Sicherheit - Kat2	Each Category section needs enough content (or empty space) to provide room for the default chart height of 2 inches.					
Sicherheit - Kat3	How to get chart height exactly 2 inches: Select the chart (using CTRL+click). Then right-click, Format Object > Size.					
Sicherheit - Kat4	It looks more professional to get height of the charts right on your master template, but if you don't... notice that chart heights automatically resize every time that you use the 'Print Trends' button.					
Sicherheit - Kat5	See online training for special tips for how to personalize this type of assessment template:					
Sicherheit - Kat6	http://www.systems2win.com/solutions/assessment.htm#personalize					
Kommentare		Sicherheit - Durchschnittliche Gesamtpunktzahl	1	2	4	
Gesamt			Gesamt			
Hand Written Comments (optionally transcribe to '5S Comments' section at bottom of template)			Lernexperiment: Druckbereich festlegen Seitenumbrüche festlegen Anschritt > Vorschau der Seitenumbrüche Ziehen Sie an den blauen Rändern, um den Druckbereich und die Seitenumbrüche zu ändern.			
			Standardisieren			
Wenige oder keine Bemühungen			Zeigt einige Bemühungen, aber unakzeptable Ergebnisse		Minimal akzeptabel	
RC3-26			RC3-27		RC3-28	
RC3-31			RC3-32		RC3-33	
RC3-36			RC3-37		RC3-38	
Standardisieren			Standardisieren			
Jeder Verwender dieser Vorlage kann optional seine eigenen 5 Level von Bewertungskriterien für jedes Thema definieren.			Konsultieren Sie das Online-Training "Personalisierung Ihrer Systems2win-Vorlagen"		RC4-3	
RC4-6			RC4-7		RC4-8	
RC4-11			RC4-12		RC4-13	
RC4-16			RC4-17		RC4-18	
RC4-21			RC4-22		RC4-23	
RC4-26			RC4-27		RC4-28	
Aufrechterhalten			Aufrechterhalten			
Jeder Verwender dieser Vorlage kann optional seine eigenen 5 Level von Bewertungskriterien für jedes Thema definieren.			Konsultieren Sie das Online-Training "Personalisierung Ihrer Systems2win-Vorlagen"		RC5-3	
RC5-6			RC5-7		RC5-8	
RC5-11			RC5-12		RC5-13	
RC5-16			RC5-17		RC5-18	
RC5-21			RC5-22		RC5-23	
Sicherheit			Sicherheit			
Jeder Verwender dieser Vorlage kann optional seine eigenen 5 Level von Bewertungskriterien für jedes Thema definieren.			Konsultieren Sie das Online-Training "Personalisierung Ihrer Systems2win-Vorlagen"		RC6-3	
RC6-6			RC6-7		RC6-8	
RC6-11			RC6-12		RC6-13	
RC6-16			RC6-17		RC6-18	
RC6-21			RC6-22		RC6-23	
RC6-26			RC6-27		RC6-28	

Kategorie	Auditkriterien - Gemba-Walk-Thema	Score	Trenddiagramme	Wenige oder keine Bemühungen	Zeigt einige Bemühungen, aber unakzeptable Ergebnisse	Minimal akzeptabel
<div data-bbox="91 159 488 247"> <p>Wo dieses Dokument zu finden ist</p> <p>Most recent version - printed: posted <where?></p> <p>Most recent version - electronic: <folder path></p> <p>Archives: <folder path></p> <p>Blank template: Excel ribbon > Systems2win tab > Systems2win Templates</p> </div> <div data-bbox="414 159 488 215">  </div> <div data-bbox="488 175 779 247"> <p>Mit Bildern verlinken</p> <p>Verwenden Sie einen Link-Icon, um IHREN Ordner zu verlinken, der mit diesem Prozess verwandte Bilder beinhaltet.</p> </div>						